

Nr. 1023/06.02.2026

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE

pentru funcția publică de execuție de consilier superior în cadrul Serviciului financiar contabilitate, resurse umane, contracte, administrare a domeniului public și privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măgirești, jud. Bacău - ID post 212576

În temeiul prevederilor art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare vă înștiințăm cu privire la organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier superior la din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măgirești, jud. Bacău, Serviciului financiar contabilitate, resurse umane, contracte, administrare a domeniului public și privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măgirești, jud. Bacău - ID post 212576 pe perioada nedeterminată și cu program normal de lucru de 8 ore/zi, adică 40 ore/săptămână din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măgirești, județul Bacău, având adresa comuna Măgirești, str. Ep Ioachim Mares, nr. 121, datele de contact: tel: 0234.355200, fax 0234.355200, email: comunamagiresti@yahoo.com.

Organizarea concursului se face prin excepție de la prevederile art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Calendarul concursului:

*a) Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de **20.02.2026 pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici** și pe site-ul Primăriei comunei Măgirești, județul Bacău începând cu data de 20.02.2026;*

b) Selecția dosarelor: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor,

*c) Proba scrisă: **23.03.2026, ora 11,00;***

d) Interviu în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

*Termenul de depunere a dosarelor de concurs la registratura primăriei comunei Măgirești, județul Bacău va fi în perioada **20.02.2026 – 11.03.2026.***

*Persoana de contact: Bucurel Iulia Mihaela, secretar general comuna Măgirești.
Datele de contact ale persoanei de contact: 0769047013, tel./fax 0234/355.200,
e-mail: comunamagiresti@yahoo.com.*

Condițiile de ocupare:

– studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

Conținutul dosarului de concurs:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționării;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS

Bibliografie generală obligatorie

- *Constituția României, republicată;*
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a, titlul I și II;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

Bibliografie specifică:

1. *Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (titlul IX – impozite și taxe locale);*
2. *Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
5. *Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;*
6. *Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;*

NOTĂ: *Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora la data publicării anunțului privind organizarea concursului.*

Primar,

CÂDĂ IONICĂ