

HOTĂRÂREA
nr. 13 din 18.02.2025

privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare și profil de activitate, a autorizației de amplasare și profil de activitate pentru persoanele fizice și persoanele juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Măgirești, județul Bacău

Consiliul Local al comunei Măgirești, întrunit în ședință ordinară de lucru în data de 18.02.2025

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Măgirești, înregistrat la nr. 793 din 10.02.2025;
- raportul de specialitate al compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului la nr. 794 din 10.02.2025, prin care se propune aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare pentru persoanele fizice și juridice de pe raza comunei Măgirești, județul Bacău;

În temeiul prevederilor:

- O.G nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor de piață, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificări și completări ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 1028 / 2004, pentru completarea Ordinului Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Ordinul nr 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor
- H.G. 843/ 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (1) și alin. (14), art. 133 alin (1); art. 134 alin (1), lit a; art. 139 alin (3) lit. e; art. 197 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de eliberare a autorizațiilor de funcționare pentru persoanele fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Măgirești, județul Bacău, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Măgirești va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin compartimentul de urbanism și amenajarea teritoriului al comunei Măgirești.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Secretarului general al comunei Măgirești în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Măgirești, Instituției Prefectului – Județul Bacău și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

Președinte de ședință,
Consilier local
Avrămescu George Paul

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Bucurel Iulia Mihaela

Prezenta hotărâre a fost aprobată cu voturi „pentru”, voturi „împotriva” și voturi „abținere”, de către cei consilieri prezenți, din totalul de 13 consilieri în funcție.

Regulamentul

de eliberare a autorizațiilor de funcționare pentru persoanele fizice și persoanele juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Măgirești, județul Bacău

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, juridice și comerciale care reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor, al alimentației publice, al producției care stau la baza desfășurării unor activități pe raza comunei Măgirești.

Art.2. În cuprinsul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *acordul de funcționare* este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, și se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân neschimbate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/ autorizației de funcționare sunt valabile.

b) *autorizație de funcționare și profil de activitate*: acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice pe raza comunei;

c) *aviz de amplasare și profil de activitate* : acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică își desfășoară activitățile sezoniere;

d) *amplasament* - suprafață de teren aparținând domeniului public sau privat al comunei Măgirești, ori pe terenuri proprietate privată, pe care urmează a se desfășura o activitate de comerț sau alimentație publică;

e) *consumator* - orice persoană fizică ce cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice;

f) *comerciant* - persoana juridică sau persoana fizică, autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

g) *comerț cu amănuntul/de detail* - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

h) *comerț cu ridicata/en gros* - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesioniști și colectivi;

i) *comerț ambulant* - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală;

j) *serviciu de piață* - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării – cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

k) *serviciu de alimentație publică* - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

l) *structură de vânzare* - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

- m) *comerț în zone publice* - activitatea comercială desfășurată în locații fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional) ;
- n) *zone publice* - drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special;
- o) *mobilier* - tonete, tarabe, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp. ;
- p) *gheretă* - construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil;
- r) *structură proprie* - structură de vânzare aflată în proprietatea privată
- s) *taxa de emitere/reînnoire a acordului/autorizației de funcționare* se stabilește prin hotărârea consiliului local

CAP. II. REGLEMENTĂRI GENERALE ȘI SPECIFICE

II.1. Reglementări generale

Art.3. (1) Toate persoanele fizice/juridice, cu excepția instituțiilor administrației de stat, ce își desfășoară activitatea pe raza comunei Măgirești se vor supune prevederilor prezentului regulament și vor funcționa numai cu acordul autorităților administrației publice locale exprimat prin autorizația de funcționare și profil de activitate ce se va emite în acest sens.

(2) a) Își pot desfășura activitatea pe raza teritorială a comunei Măgirești numai în baza acordului autorităților administrației publice locale următoarele categorii de entități:

- persoanele juridice, indiferent de formă de organizare și de formă de proprietate, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- persoanele fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă conform OUG 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.

Acest acord se va materializa prin eliberarea, la cerere, de către Primarul comunei Măgirești a unei autorizații de funcționare și profil de activitate.

b) Acestea au obligația să solicite Primarului Comunei Măgirești eliberarea Autorizației de funcționare pentru:

- sediu social stipulat în Certificatul de înregistrare ONRC și/ sau în Certificatul de atribuire a Codului Unic de Înregistrare;
- punctele de lucru pentru care s-au eliberat certificate constatatoare (conform Legii 265/2022, privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului), precum și pentru fiecare tip de activitate desfășurată (alimentație publică, comerț, producție, prestări servicii, etc.).

c) În cazul în care la sediul social agentul economic desfășoară și activități cu caracter economic, acesta va solicita eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate atât pentru sediu cât și pentru fiecare tip de activitate desfășurată (alimentație publică, comerț, producție, prestări servicii, etc.).

d) Documentația necesară emiterii autorizației de funcționare și profil de activitate se va depune anterior începerii desfășurării activității pentru care se solicită autorizarea/avizarea.

Art. 4. Autorizațiile de funcționare și profil de activitate sunt valabile pentru o perioadă nedeterminată de de la data eliberării, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare. Anual, deținătorul autorizației este obligat să solicite la compartimentul de specialitate, aflat în subordinea primarului comunei Măgirești, avizarea autorizației de funcționare a sediului ori punctului de lucru, care constituie anexa la autorizația de funcționare. Neobținerea avizării anuale a autorizației de funcționare duce la suspendarea acesteia. În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord/o nouă

autorizație de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul/autorizația de funcționare se suspendă în mod automat.

Art. 5. (1) Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții de autorizare:

- a) persoana fizică/juridică să fie legal constituită;
- b) spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- c) terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- d) activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- e) să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu anterior dobândirii autorizației.

(2) Autorizația/acordul nu se eliberează în următoarele situații:

- a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- d) se încalcă dispozițiile prezentului Regulament ori a normelor legale ce reglementează eliberarea autorizațiilor de funcționare.

II.2. Obligațiile persoanelor fizice și juridice autorizate

Art.6. Să desfășoare activități de comerț, alimentație publică, prestări servicii, etc., în mod civilizată, cu respectarea normelor privind:

- a) igiena și sănătatea publică;
- b) protecția consumatorilor;
- c) proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) liniștea și ordinea publică;
- f) protecția muncii.

Art.7. (1) Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la punctul de lucru autorizat:

- a) să afișeze datele de identificare ale firmei și autorizația de funcționare în original;
- b) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- c) să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;
- d) păstrarea aspectului îngrijit al spațiilor în care își desfășoară activitatea comercială, intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;
- e) comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;
- f) să afișeze și să respecte orarul de funcționare solicitat și aprobat;
- g) să solicite autorizarea pentru orice activitate comercială care se desfășoară în zone pietonale sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor;
- h) să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- i) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- j) să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit sau a celor

aflăte în proximitate, peste limitele legale admise;

k) pentru terase, să se asigure accesul la grupul sanitar din spațiul fix;

l) să afișeze anunțul cu privire la necomercializarea băuturilor alcoolice și a produselor din tutun minorilor;

m) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea în stare corespunzătoare a firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

n) să întrețină corespunzător zona trotuarele, spațiile verzi și împrejurimile.

Art.8. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutiv, cu excepția cauzelor obiective de nefuncționare.

Art.9. (1) Autorizația de funcționare și profil de activitate este valabilă până la următoarele modificări care intervin în activitatea desfășurată:

- schimbarea obiectului de activitate;

- modificarea orarului;

- schimbarea locației;

- modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestora.

(2) Orarul de funcționare se va afișa în mod obligatoriu la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul asigurând respectarea acestuia.

Art.10. Persoanele fizice/juridice autorizate trebuie să dețină la punctele de lucru documente privind:

a) actele firmei; documentele eliberate de organismele profesionale din care fac parte persoanele care desfășoară activități liberale;

b) Registrul Unic de Control;

c) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate;

d) carnetul de sănătate, fișa de aptitudini, dovada absolvirii cursurilor de igienă (pentru sectoarele alimentar și alimentație publică);

e) autorizațiile și avizele prevăzute de lege pentru fiecare tip de activitate declarată (DSVSA, PSI, Mediu, RAR, etc).

CAP. III. METODOLOGIA DE ELIBERARE

III.1. Emiterea Autorizației de funcționare și profil de activitate:

Art.11. (1) Autorizația de funcționare și profil de activitate prevăzută în Anexa 2 se emite doar pentru profilul declarat.

(2) Schimbarea profilului de activitate se poate realiza doar cu solicitarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.12. Persoanele fizice și juridice care se supun autorizării vor depune cererea pentru obținerea autorizației de funcționare și profil de activitate prevăzută în Anexa 1 la prezentul regulament, însoțită de următoarele documente, prezentate în copie:

a) act constitutiv/statut, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale; certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și certificatele constatatoare aferente sediului/punct de lucru, certificatele de înregistrare mențiuni, rezoluții ale directorului Oficiului Registrului Comerțului, după caz, (pentru punctele de lucru declarate după înregistrarea firmei la ORC), eliberate conform Legii 265/2022, privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;

b) dovada deținerii legale a imobilului în care se desfășoară activitatea (act de proprietate, contract de comodat, de închiriere, de locație de gestiune, etc.);

- c) certificatul de înregistrare fiscală, actul de identitate, autorizațiile de liberă practică, certificatele de înregistrare în organismele profesionale din care aceștia fac parte (pentru persoanele ce desfășoară activități liberale: medici, mediatori, experți, notari publici, avocați, executori judecătorești, etc.);
- d) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN: - alimentatie publica – DSV; reparatii auto – RAR, coafor/salon infrumusetare – DSP;
- e) documentele de identificare a autovehiculelor cu care se efectuează activitatea de transport daca e cazul;
- f) actele de identitate ale asociațiilor și/sau administratorilor;
- g) dovada achitării taxelor pentru: autorizația de funcționare, taxa de firma și taxa de salubritate;
- h) declaratie pe propria raspundere privind apararea impotriva incendiilor anexa 3;
- i) declaratie pe propria raspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe si impozite – UAT Măgirești – 0 datorii la bugetul local.

Art.13. Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile, conform O.G. 27/2002.

Art.14. Deținătorii de autorizații de funcționare și profil de activitate, au următoarele *obligații*:

- a) să se prezinte cu 15 zile lucrătoare înainte de data expirării perioadei de valabilitate a vizei anuale a autorizației de funcționare și profil de activitate în original în vederea avizarii;
- b) să nu deterioreze autorizația de funcționare și profil de activitate;
- c) să afișeze în spațiul de vânzare la loc vizibil autorizația de funcționare și profil de activitate în original.

Art.15. Emitentul își rezervă dreptul de a retrage autorizația de funcționare, în cazul unor reclamații ulterioare întemeiate, cu privire la tulburarea liniștii publice sau nerespectarea profilului autorizat.

Art.16. Taxele de eliberare vor fi stabilite anual prin hotărâre a Consiliului Local Măgirești. Pentru asociații, fundații sau instituții publice (școli, biserici, spital etc.) nu se percepe taxa de autorizare.

CAPITOLUL IV – ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art.17 Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii de orice natură, persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității, și să respecte normele de conviețuire socială, precum și ordinea și liniștea publică.

Art.18 (1) Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN au obligația de a solicita acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice și juridice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4.

(2) Acordurile vor fi solicitate obligatoriu în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

(3) În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate, integritatea persoanelor, bunurilor sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Comunei Măgirești poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda program de funcționare, la propunerea organului constator.

(4) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către agenții Postului de Poliție Măgirești și a persoanelor împuternicite din cadrul Primăriei Comunei Măgirești. În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

(5) Unitățile de alimentație publică vor putea desfășura activitate cu orar de funcționare prelungit până la orele 6.00 în cazul unor evenimente speciale, cum ar fi: Ziua Îndrăgostiților, Ziua Internațională a Femeii, Revelion, etc, numai după înștiințarea prealabilă a autorității locale și cu acordul acesteia.

Art.19 (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin.1 vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Măgirești are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite, sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art. 20. Activitatea de comercializare a băuturilor alcoolice ambalate sau vrac și a produselor din tutun în spații construite pe raza comunei Măgirești, se va desfășura cu respectarea reglementărilor în vigoare, privitoare la asigurarea distanței de minim 100 de metri de instituții de învățământ, cult, cultură, artă ori altele similare și a interzicerii comercializării acestora tinerilor sub 18 ani. Această interdicție se va afișa la casele de marcat din toate unitățile de vânzare cu amănuntul.

Art.21. Desfacerea băuturilor alcoolice a băuturilor nealcoolice, a cafelei și a înghețatei la dozator, precum și a băuturilor răcoritoare îmbuteliate și a înghețatei preambalate în alte locuri decât cele menționate în articolele precedente se poate face numai în locuri special amenajate, pentru care se va elibera autorizație/acord de funcționare pe perioada determinată de timp, cu delimitarea precisă a perimetrului alocat și menționat în autorizația de funcționare. Locurile special amenajate sunt aprobate de primarul comunei Măgirești, la propunerea compartimentului de specialitate aflat în subordinea acestuia și sunt acele locuri destinate activităților comerciale aflate pe domeniul public sau privat al comunei Măgirești, cât și în proprietate privată a unor persoane juridice sau fizice și care au aprobat în acest sens. Desfășurarea de activități comerciale în alte locuri decât cele aprobate de autoritatea locală nu este permisă.

CAPITOLUL V – ALTE AUTORIZĂRI

A. Autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de prelucrare a lemnului

Art. 22. Activitatea de prelucrare a lemnului și de tâmplărie se va desfășura numai după obținerea autorizației de funcționare și profil activitate eliberată de Primăria comunei Măgirești. Pentru eliberarea autorizației de funcționare și profil activitate în cazul prevăzut la alin. (1) este necesar ca la cererea de autorizare să fie atașate și următoarele documente, față de cele precizate în cuprinsul art. 12 din prezentul Regulament:

- dovada valorificării/eliminării deșeurilor din materialul lemnos rezultate din procesul de fabricație;

- dovada achitării taxei de autorizare a activităților cu impact asupra mediului;

B. Autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de întreținere, de reglare precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz (ateliere de service auto) SERVICE AUTO

Art. 23. Activitatea de reparații, de întreținere, de reglare precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz (ateliere de service auto) SERVICE AUTO se va desfășura numai după obținerea autorizației de funcționare și profil activitate eliberată de Primăria comunei Măgurești. Pentru eliberarea autorizației de funcționare și profil activitate în cazul prevăzut la alin. (1) este necesar ca la cererea de autorizare să fie atașate și următoarele documente, față de cele precizate în cuprinsul art. 12 din prezentul Regulament:

- dovada valorificării/eliminării deșeurilor metalice, ulei, etc.

C. Autorizarea teraselor sezoniere

Art. 24. Terasesele sezoniere vor putea fi amplasate cu acordul administrației publice locale în fața unităților proprii de alimentație publică sau în locații de agrement delimitate.

Art. 25. Este interzisă amenajarea teraselor sezoniere în următoarele condiții:

- a. în perimetrul spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a platformelor gospodărești și locurilor de odihnă existente în zona blocurilor de locuințe colective;
- b. în zone de circulație pietonală cu o lățime mai mică de 2 m și să nu afecteze circulația pietonală sau a mijloacelor de transport în aceste zone;
- c. la o distanță mai mică de 5 metri față de trecerile de pietoni, de stațiile mijloacelor de transport în comun sau dacă este afectată vizibilitatea traficului auto;
- d. dacă obturează fațadele vitrate ale unor spații comerciale existente;
- e. în vecinătatea monumentelor și ansamblurilor istorice și de arhitectură, a rezervațiilor naturale, la o distanță mai mică de 100 m, dacă prin documentații de urbanism aprobate nu sunt stabilite alte condiții;
- f. la o distanță mai mică de 100 m de unitățile de învățământ.

Spațiul pe care se amplasează aceste terase se poate folosi pe perioadă determinată, doar după achitarea unei taxe pentru teren.

Amplasamentul nu trebuie să afecteze posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor.

Vor fi asigurate spații corespunzătoare pentru aprovizionarea cu mărfuri, deservire a clienților și depozitarea ambalajelor.

Nu se vor ocupa suprafețe suplimentare de teren cu stocuri de ambalaje cu aspect inestetic și care creează dificultăți în desfășurarea traficului pietonal și nu se admit extinderi ulterioare.

Vor fi utilizate mese și scaune din material ușor de manevrat și de transportat cu aspect corespunzător.

Pardoseala și împrejmuirile cu rol de protecție vor fi executate doar din elemente demontabile, iar aceste elemente de protecție (solară și de intemperii) vor fi demontabile. În cazul afectării în vreun mod a amplasamentului aprobat, titularul autorizației de amplasare și profil de activitate are obligația readucerii la starea inițială a acestuia.

Solicitanții au obligația de a păstra în mod corespunzător curățenia la locul de desfășurare a activității și se vor obliga prin cererea - declarație să readucă terenul la starea inițială, odată cu expirarea perioadei de folosire a terenului.

Solicitanții sunt obligați să amenajeze și să întrețină toaleta în incinta spațiului propriu.

Existența acestora reprezintă o condiție obligatorie pentru obținerea autorizației de funcționare.

C. Autorizarea comerțului ambulant

Art.24.

Activitățile de comerț în regim ambulant pe raza comunei Măgurești cum ar fi cele de agrement, publicitate, colectare de fonduri, activități sezoniere sau cu prilejul unor sărbători speciale se vor face pe baza Autorizației de amplasare și profil de activitate emise de Primarul comunei Măgurești pentru amplasamentul ocupat.

CAPITOLUL VI – SANCTIUNI

Art.25. Autorizațiile de funcționare și profil de activitate pot fi retrase în vederea suspendării sau anularii, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii defectuoase a următoarelor condiții:

- a. lipsa curățeniei sau existența unei stări de dezordine în fața sau împrejurimile spațiului;
- b. nerespectarea programului de funcționare aprobat prin Autorizația de funcționare și profil de activitate emisă de Primăria comunei Măgirești;
- c. ocuparea spațiilor/terenurilor publice cu diverse agregate frigorifice sau aparate de alta natură, precum și instalarea diverselor panouri de reclamă fără a deține autorizații în acest sens;
- d. încălcarea normelor privind ordinea și liniștea publică;
- e. deteriorarea trotuarelor și a spațiilor verzi cu mijloace de aprovizionare cu marfă;
- f. înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate privitoare la activitatea desfășurată;
- g. depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente și în exterior;
- h. **funcționarea pe perioada cât este suspendată autorizația, constituie contravenție;**

Art.26. Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament duce la:

- a. Respingerea cererii de eliberare a autorizației de funcționare și profil de activitate /autorizației de amplasare și profil de activitate;
- b. Suspendarea autorizației de funcționare și profil de activitate /autorizației de amplasare și profil de activitate până la îndeplinirea condițiilor din prezentul regulament;
- c. Anularea autorizației de funcționare și profil de activitate /autorizației de amplasare și profil de activitate.

Contestarea actului de suspendare sau anulare a autorizației se face în fața instanțelor de judecată, după notificarea prealabilă.

Respingerea cererii de eliberare a autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art.27. (1) Constituie contravenție orice exercițiu comercial desfășurat de către comercianții care nu dețin autorizații în condițiile legii.

Constituie contravenție conform prevederilor O.G. 99/2000, cu modificările și completările ulterioare:

- a. desfășurarea de activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică și servicii de piață fără autorizarea prevăzută de lege în structuri cu suprafață mică;
- b. desfășurarea de activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică și servicii de piață fără autorizarea prevăzută de lege în structuri cu suprafață medie;
- c. desfășurarea de activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică și servicii de piață fără autorizarea prevăzută de lege în structuri cu suprafață mare;
- d. exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică cu personal necalificat fără cursuri de specialitate;
- e. neafișarea orarului de funcționare în unitate în mod vizibil din exterior și nerespectarea acestuia;
- f. comercializarea de produse și servicii de piață altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare;
- g. utilizarea aparatelor de măsură care nu furnizează informații clare și vizibile pentru consumator la determinarea cantității produselor vândute vrac;
- h. exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare;
- i. desfășurarea activității în perioada suspendării activității comerciale.
- j. desfășurarea de activități economice de către agenții economici cu activitate de prelucrarea lemnului și de tâmplărie fără autorizațiile prevăzute de lege;
- k) comercializarea de băuturi alcoolice ambalate sau vrac și a produselor din tutun în unități amplasate la o distanță mai mică de 100 m față de unitățile de învățământ;

l) desfășurarea de activități de cazare în regim hotelier/pensiune turistică/pensiune agroturistică pe raza comunei Măgirești;
m) nedeclararea programului stabilit, atrage de la sine suspendarea activității cât și sancționarea agentului economic.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. 1 se sancționează după cum urmează:

- cele de la lit. a) se sancționează cu amendă de la 200 lei RON la 500 lei RON;
- cele de la lit. b) se sancționează cu amendă de 500 lei RON la 1.000 lei RON;
- cele de la lit. c) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei RON la 2.000 lei RON;
- cele de la lit. d) se sancționează cu amendă de la 200 lei RON la 1.000 lei RON;
- cele de la lit. e) se sancționează cu amendă de la 200 lei RON la 2.000 lei RON;
- cele de la lit. f) se sancționează cu amendă de la 100 lei RON la 1.000 lei RON;
- cele de la lit. g) se sancționează cu amendă de la 100 lei RON la 500 lei RON;
- cele de la lit. h) se sancționează cu amendă de la 2.000 lei RON la 10.000 lei RON;
- cele de la lit. i) se sancționează cu amendă de la 200 lei RON la 1.000 lei RON,
- cele de la lit. j) se sancționează cu amendă de la 2000 lei RON la 2500 lei RON;
- cele de la lit. k) se sancționează cu amendă de la 1000 lei RON la 2000 lei RON;
- cele de la lit. l) se sancționează cu amendă de la 2000 lei RON la 2500 lei RON;
- cele de la lit. m) se sancționează cu amendă de la 2000 lei RON la 2500 lei RON

(3) În cazul repetării contravențiilor prevăzute la alin. 1 lit. a), b), c), f), h), i), într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, primarul dispune suspendarea activității comerciale pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura respectiva.

Art.28.- Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă de către comerciant sau de orice altă persoană, a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor privind controlul respectării prevederilor prezentului capitol și ale legislației în materie, constituie contravenție, dacă nu s-au săvârșit unele din faptele ce cad sub incidența legii penale și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei.

Art. 29. Orice dispoziție contrară prezentului regulament se abrogă. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 30. Prevederile referitoare la contravențiile stabilite în prezentul regulament, se completează cu dispozițiile OG. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.31. Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute în Regulament se face de către Primar prin împuternicirii acestuia.

Art. 32. Contravenientul poate achita, pe loc sau în cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului – verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre aceasta în procesul – verbal.

Anexele 1, 2, 3, 4 și 5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Președinte de ședință,
Consilier,
Avrămescu George Paul

Contrasemnează,
Secretar general al comunei
Bucurel Iulia Mihaela

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA MĂGIREȘTI
Tel/fax 0234/355.000; 0234/355.200
e-mail: comunamagiresti@yahoo.com

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE

Nr. _____ din _____

În temeiul prevederilor:

- OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unitarilor de alimentație publică cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.
- Hotărârii Consiliului local al comunei Măgirești nr. 13 din 18.02.2025 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea Autorizațiilor de Funcționare și Profil de Activitate precum și a Autorizației de Amplasare și Profil de Activitate;

Primarul comunei Măgirești autorizează funcționarea

Persoanei fizice/juridice: _____
cu sediul _____ cod unic de înregistrare _____
pentru desfășurarea activității de: _____ COD CAEN _____
în spațiul din: _____ deținut conform _____
Termen de valabilitate: _____
Program de funcționare aprobat (se afișează vizibil) _____

Activitatea se va desfășura condiționat de respectarea următoarelor:

- Să dețină acorduri în vigoare cu prestatorii de servicii și furnizorii de utilități, toate achitate la zi;
- Fațada unitatii să fie, modernizată și continuu întreținută;
- Spațiul să fie prevăzut cu firma luminoasă (în funcțiune noaptea) care să conțină date de identificare ale persoanei fizice/juridice;
- Să mențină curățenia în perimetrul interior și exterior al spațiului;
- Să respecte și să asigure ordinea și liniștea publică conform Legii nr. 61/1991, republicată;
- Să nu înregistreze datorii privitoare la taxe și impozite față de bugetul local;
- Autorizația nu este transmisibilă, iar activitatea se va desfășura cu avizele și în condițiile stabilite de lege.

Nerespectarea profilului de activitate autorizat, a spațiului și a condițiilor legale impuse, atrage după sine anularea de drept a autorizației și determină aplicarea de măsuri sancționatorii conform prevederilor legale.

Taxa autorizare _____ achitat conform _____

Prelungit valabilitatea conform verso.

Alte precizări _____

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA MĂGIREȘTI
P R I M A R

Tel/fax 0234/355.000; 0234/355.200
e-mail: comunamagiresti@yahoo.com

(VERSO AUTORIZATIEI)

VIZE (PRELUNGIRI) PERIODICE ANUALE

1. Prelungit valabilitatea autorizației până la _____

Chitanța nr. _____

Semnătura, stampila

2. Prelungit valabilitatea autorizației până la _____

Chitanța nr. _____

Semnătura, ștampila

3. Prelungit valabilitatea autorizației până la _____

Chitanța nr. _____

Semnătura, ștampila

4. Prelungit valabilitatea autorizației până la _____

Chitanța nr. _____

Semnătura, stampila

PRIMAR,

SECRETAR ,

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA MĂGIREȘTI
P R I M A R

Tel/fax 0234/355.000; 0234/355.002
e-mail: comunamagiresti@yahoo.com

AUTORIZAȚIE DE AMPLASARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE

Nr. _____ din _____

În temeiul:

- OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unitarilor de alimentație publică cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.
- Hotărârii Consiliului local al comunei Măgirești nr. 13 din 18.02.2025 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea Autorizațiilor de Funcționare și Profil de Activitate precum și a Autorizației de Amplasare și Profil de Activitate;

Primarul comunei Măgirești autorizează

Agentul economic _____ pentru amplasarea _____ în
_____ în
cu profil de activitate _____ COD CAEN _____.

Autorizația este valabilă de la _____ până la _____ și nu este
transmisibilă.

În caz de neutilizare, autorizația se va remite emitentului. Taxele se vor plăti anticipat.

S-a achitat taxa de autorizare _____ RON cu chitanța nr. _____/_____ și taxa pentru
ocuparea terenului în suprafață de _____ mp. în sumă de _____ RON cu chitanța nr.
_____/_____.

Pe timpul funcționării se va păstra ordinea și curățenia în jurul amplasamentului iar activitatea va fi
efectuata cu avizele și în condițiile stabilite prin lege.

Prelungit valabilitatea conform verso.

Alte precizări _____

PRIMAR,

SECRETAR,

ROMANIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA MĂGIREȘTI
P R I M A R

Tel/fax 0234/355.000; 0234/355.200
e-mail: comunamagiresti@yahoo.com

(VERSO AUTORIZAȚIEI)

VIZE (PRELUNGIRI) PERIODICE ANUALE

1. Prelungit valabilitatea autorizației până la _____

Chitanța nr. _____

Semnătura, stampila

2. Prelungit valabilitatea autorizației până la _____

Chitanța nr. _____

Semnătura, ștampila

3. Prelungit valabilitatea autorizației până la _____

Chitanța nr. _____

Semnătura, ștampila

4. Prelungit valabilitatea autorizației până la _____

Chitanța nr. _____

Semnătura, stampila

PRIMAR,

SECRETAR ,

CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI MĂGIREȘTI
D-lui primar,

Cerere privind eliberarea autorizatiei de funcționare

Subsemnatul _____, administrator al SC/ PF/ AF/ II _____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, punct de lucru situat pe raza comunei Măgirești, str. _____, nr. _____, înregistrata în Registrul Comertului cu nr. _____, cod fiscal _____, solicit eliberarea autorizatiei de funcționare pentru desfasurarea activitatii de _____, CAEN _____, în comuna Măgirești, str. _____, nr. _____, cu orar de funcționare _____

○ **Anexez:**

- copie dupa certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
- copie dupa certificatul constatator de la O.R.C. sau anexa pentru punctul de lucru
- copie dupa autorizatia sanitara de funcționare/autorizatia sanitar-veterinara (dacă este cazul)
- copie dupa actul de detinere a spațiului (act de proprietate spatiu /act de proprietate teren, sau contract de inchiriere valabil pe anul în curs, contract de comodat, etc);
- dovada achitarii taxei pentru eliberarea autorizatiei de funcționare;
- dovada achitarii taxei de salubritate pentru anul în care se eliberează/avizează autorizatia;
- autorizatii/avize DSV/RAR/DSP, etc;
- Certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe și impozite UAT Măgirești (din care rezultă că persoana fizica/persoana juridica nu figurează cu debite la Primaria Măgirești).

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea Codului Penal, ca actele depuse în copie sunt conforme cu originalele.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant al SC/ PF/ AF/ II, că la data începerii activității, precum și pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor. Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor si serviciilor puse pe piață. Nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea Autorizatiei de Funcționare.

Deasemenea, declar ca am fost informat ca datele cu caracter personal sunt preluate în scopul și pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T. Măgirești, județul Bacău cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data: _____

Semnatura
și stampila: _____

DECLARAȚIE
privind apărarea împotriva incendiilor

Subsemnatul CNP domiciliat în
strnr județul, în calitate de
la **SC/ PF/ AF/ II** înregistrata la Registrul Comercial sub
nr. cod unic de înregistrare cu sediul în localitatea
str..... nr. județul, punctul de lucru situat
în cu suprafața de mp, capacitate persoane, având ca
obiect de activitate

Cunoscând prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv:

„Art. 5. - Persoanele fizice și juridice răspund, potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum și de consecințele producerii incendiilor.”

„Art. 6. - (1) Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.”

„Art. 20. - Persoanele fizice, asociațiile familiale sau persoanele juridice care dețin părți din același imobil trebuie să colaboreze pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin din prezenta lege, în vederea asigurării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pentru întregul imobil.”

Declar pe propria răspundere, că la punctul de lucru mai sus enunțat,

- detin mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor (sisteme, instalații, echipamente, utilaje, aparate, dispozitive, accesorii, materiale, produse, substanțe și autospeciale) destinate prevenirii, limitării și stingerii incendiilor;
- este asigurat numărul minim de căi pentru evacuare față de valoarea de referință, fiind afișat planul de evacuare al imobilului.

Deasemenea, declar ca am fost informat că datele cu caracter personal sunt preluate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T. Măgurești, județul Bacău cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data,

Semnatura,

ROMANIA
JUDETUL BACĂU
PRIMARIA COMUNEI MĂGIREȘTI

A C O R D

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____,
str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor
al actului de identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate)
_____ situată în localitatea _____,
str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

SUNT DE ACORD cu practicarea activității de _____
_____ după următorul orar de funcționare: _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- Autorizație de funcționare
- Aviz program de funcționare

DATA

SEMNĂTURA