

HOTĂRÂREA NR. 46
din 27.08.2024

privind aprobarea Regulamentului de folosire a Gospodăriei Țărănești, sat Măgirești, comuna Măgirești, județul Bacău

Consiliul Local al comunei Măgirești, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară de lucru în 27.08.2024

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Măgirești privind aprobarea Regulamentului de folosire a Gospodăriei Țărănești din sat Măgirești, comuna Măgirești, înregistrat sub nr. 5145 din 19.08.2024
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 5146 din 19.08.2024
- raportul de avizare favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Măgirești

În baza prevederilor:

- art. 6 alin.(1) lit.a) și alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Ordinului nr. 2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
- art. 5 din Legea nr. 273/2006, privind finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

În temeiul prevederilor art. 129, alin.1, alin 2, lit. b), alin. 6, lit. a) și c) alin 7, litera d) și ale art. 196, alin 1, lit a, alin 2, art. 197, alin 1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de folosire a Gospodăriei Țărănești din sat Măgirești, comuna Măgirești, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi comunicată Prefecturii județului Bacău, primarului comunei Măgirești și va fi făcută publică prin orice mijloc de informare.

Președinte de ședință
Cernat Făluță

contrasemnează
secretar general
Bucurel Iulia Mihaela

Hotărârea a fost adoptată cu voturi pentru, - .voturi împotriva, - abțineri de cei consilieri locali prezenți

REGULAMENT

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1. Gospodăria Țărănească din comuna Măgirești, județul Bacău, este fără personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Măgirești, prin primar Cada Ionica, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Art.2. Gospodăria Țărănească își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului cadru, respectiv O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Gospodăria Țărănească are sediul în Comuna Măgirești, sat. Măgirești, str. Pr. Cojan Ion, nr 8.

Capitolul II

Obiectul de activitate

Art.4. Gospodăria Țărănească își desfășoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activitățile specifice asezămintelor culturale, respectiv:

- a) principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- b) principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- c) principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a mostenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;
- d) principiul libertății de creație;
- e) principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- f) principiul autonomiei culturii și artei;
- g) principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea ei.

Art.5. Gospodăria Țărănească inițiază și desfășoară proiecte și programe în domeniul culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- b) organizarea și susținerea interpreților și formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participării interpreților și formațiilor la manifestări culturale interjudetene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- c) organizarea și susținerea activității de documentare și realizare a expozițiilor temporare, elaborarea și editarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- d) difuzarea de filme artistice și documentare;

e) organizarea unor cercuri științifice și tehnice, de artă populară, de artă plastică, de artă fotografică și de gospodărie țărănească;

f) organizarea și desfășurarea unor cursuri de formare profesională continuă.

Art.6. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale specifice Gospodăria Țărănească are următoarele atribuții principale:

a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă, respectiv: cursuri de cultură generală; cursuri de perfecționare; programe de inițiere și dezvoltare a aptitudinilor creative individuale și de grup (artistice, tehnico-aplicative, științifice etc.); cercuri de teatru, film, artă plastică etc.; cercuri tehnico-aplicative; seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde; activități pentru persoane defavorizate; cursuri de perfecționare etc.; alte forme de pregătire/perfecționare în instituții similare din țară și din străinătate.

b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice, de petrecere a timpului liber și de divertisment;

c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;

d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;

e) organizează și/sau susține interpreții și formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri artistice, susține participarea interpreților și formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;

f) propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;

g) organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează și editează monografii și lucrări de prezentare culturală și turistică;

h) difuzează filme artistice și documentare;

i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;

j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă;

k) participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;

l) desfășoară și alte activități, în conformitate cu obiectivele specifice și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.7. În exercitarea atribuțiilor care îi revin și în realizarea activităților specifice, cât și pentru optimizarea activității proprii, în folosul comunității locale, colaborează cu Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național a județului Bacău și Ministerul Culturii și Cultelor, precum și cu alte autorități și instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

Capitolul III Patrimoniul

Art.8. (1) Patrimoniul Gospodăriei Țărănească este format din drepturile și obligațiile asupra imobilului aflat în proprietatea **publică** a Comunei Măgirești, pe care îl are în folosință în condițiile legii.

(2) Patrimoniul propriu pe care îl are în folosință este determinat și definit de către Consiliul Local Măgirești, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Patrimoniul pe care Gospodăria Țărănească îl are în folosință poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(4) Bunurile mobile și imobile aflate în folosința Gospodăria Țărănească se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, instituția fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

Capitolul IV Personalul

Art.9. (1) Activitatea Gospodăria Țărănească este asigurată și coordonată de către o persoană cu atribuții de administrare a căminului cultural, încadrată potrivit reglementărilor în vigoare, persoana încadrată în această funcție având calitatea de personal contractual.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, poate să se folosească, în condițiile legii, de colaboratori, respectiv de cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, de experți din țară și străinătate, după caz, precum și de personal auxiliar.

Capitolul V Bugetul de venituri și cheltuieli

Art.12. (1) Gospodăria Țărănească este finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Alocațiile din bugetul local pentru susținerea activității Gospodăriei Țărănești se aprobă de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Dotările se asigură prin finanțare din bugetul propriu și din bugetul local, precum și prin transferuri, donații și sponsorizări, în condițiile legii.

(4) Activitatea financiar-contabilă și de resurse umane a gospodăriei se realizează de către Compartimentul financiar-contabil și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Măgirești, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art.13. (1) Veniturile proprii se obțin din activitățile specifice realizate de către Gospodăria Țărănească, și anume din:

a) încasări din spectacole, proiecții de filme, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- b) *taxele/tarifele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare sau de reconversie profesională, și pentru cercurile tehnico-aplicative organizate;*
 - c) *valorificarea produselor realizate prin activitățile specifice, inclusiv în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;*
 - d) *organizarea de spectacole și alte manifestări culturale;*
 - e) *activitățile de petrecere a timpului liber și de divertisment;*
 - f) *asigurarea de servicii necesare comunității cu diverse ocazii: filmări video clasice sau digitale, sonorizare, efectuarea de fotografii digitale etc.;*
 - g) *editarea și difuzarea unor lucrări și publicații din domeniul culturii populare, al educației permanente sau al creației culturale, cu respectarea legislației în vigoare;*
 - h) *încasări din organizarea de expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;*
 - i) *încasări din valorificarea, pe orice formă de suport, a obiceiurilor, tradițiilor și creațiilor populare locale, catalogate sau protejate, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;*
 - j) *închirierile de spații și bunuri, inclusiv pentru înregistrarea și difuzarea unor spectacole proprii ori ale interpreților și formațiilor artistice etc.;*
 - k) *taxele de organizare a unor manifestări culturale (tabere de creație, expoziții, târguri etc.);*
 - l) *valorificarea informațiilor din baza de date proprie, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;*
 - m) *prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile specifice, în condițiile legii;*
 - n) *alte activități realizate, în condițiile legii.*
- (2) *Taxele, tarifele și prețurile biletelor de intrare la spectacole și la manifestările cultural-artistice, precum și prețurile de difuzare a lucrărilor și publicațiilor proprii se aprobă de către Consiliul Local, în condițiile legii.*

Capitolul VI **Închiriere**

- Art.14.** (1) *Pentru închirierea Gospodăriei Țărănești se face o cerere la persoana desemnată ca responsabil de gospodărie care înregistrează solicitarea.*
- (2) *Cererea se prezintă la casierie pentru plată ori pentru cazurile în care închirierea se face cu titlu gratuit, se supune avizării primarului comunei Măgurești*
- (3) *Cererea vizată, contractul de închiriere și chitanța de la casierie se prezintă la responsabilul gospodăriei cu 24 de ore înaintea evenimentului pentru predare-primire gospodărie.*
- (4) *După consumarea evenimentului în maxim 24 de ore are obligația de a preda gospodăria către responsabilul de gospodărie.*
- (5) *Predarea – primirea gospodăriei se face în baza unui proces verbal în care se menționează, dacă este cazul, daunele provocate și sumele care trebuie achitate ca despăgubire, se achită în termen de 5 (cinci) zile de la data evenimentului.*

Capitolul VII

Ședința foto și filmarea

*“PROFESIONISTĂ” (CU CARACTER COMERCIAL)- cu taxe impuse de Consiliul
Local*

*“NEPROFESIONISTĂ” (PENTRU UZUL PROPRIU FĂRĂ CARACTER
COMERCIAL)*

*-PENTRU POZELE VIDEO DE NUNTĂ, CUNUNIE CIVILĂ, BOTEZ (PENTRU
UZUL PROPRIU FĂRĂ CARACTER COMERCIAL)- se va plăti o taxă **de 100
lei/h.***

Solicitantul trebuie

- *Să solicite în scris ȘEDINȚA FOTO și/sau FILMAREA PROFESIONISTĂ la sediul primăriei Comunei Măgirești sau la adresa de email comunaMăgirești@yahoo.com.*
- *Să organizeze ȘEDINȚA FOTO și/sau FILMAREA PROFESIONISTĂ numai în spațiul pus la dispoziție și aprobat de către conducerea Primăriei, astfel cum a fost stabilit de comun acord*
- *Să pastreze decența vestimentației și a unei atitudini potrivite cu instituția.*
- *Să nu organizeze petrecere cu mâncare și băutură în spațiul destinat Ședinței foto și filmării profesioniste, spațiul este destinat numai evenimentului solicitat.*
- *Să nu afecteze în nici un fel integritatea exponatelor, ori a spațiului în care se desfășoară evenimentul(nu se bat cuie, nu se agață, nu se sprijină nimic de exponate);*
- *Să se branșeze la utilități numai cu aprobarea și sub supravegherea personalului primăriei*
- *Să nu utilizeze aparatură defectă sau cu modificări tehnice*
- *Să nu utilizeze foc deschis (butelii, artificii, fumigene pe bază de gaz, brichete, lumânări, bețișoare parfumate, gheață carbonică etc.)*
- *Să nu fumeze în incinta Gospodăriei și să informeze invitații despre această regulă*
- *Este interzisă folosirea lampioanelor, a vehiculelor și a autovehiculelor, a animalelor vii în incinta Gospodăriei*
- *Să păstreze curățenia în spațiul de organizare a activității (este interzisă folosirea de confetti sau de alte materiale care se împrăștiie cu ușurință)*
- *Să își strângă deșeurile la finalul evenimentului și să îl evacueze din incinta Gospodăriei prin resurse proprii*
- *Să respecte întocmai indicațiile primite din partea personalului Gospodăriei în vederea evitării oricăror încălcări ale normelor legale privind protecția patrimoniului și pentru evitarea provocării unor daune Gospodăriei*
- *Să respecte normele PSI și să își asume responsabilitatea pentru orice pagube provocate din culpa proprie cu privire la deteriorarea patrimoniului cultural, a spațiilor verzi, eventuale incendii provocate prin nerespectarea normelor PSI sau prin nerespectarea normelor privind fumatul*

Capitolul VIII

Dispoziții finale

Art.14. (1) *Prezentul Regulament de organizare si funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.*

(2) *Modificările si completările ulterioare ale prezentului regulament vor fi aprobate de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor în vigoare.*

(3) *Gospodăria Țărănească participă la programele si proiectele aprobate si finanțate de Consiliul Local, de sine stătătoare sau în parteneriat, cu finanțare locală, guvernamentală sau externă, potrivit modalităților stabilite de autoritățile publice locale.*

(4) *Condițiile si cotele de participare la finanțarea proiectelor si programelor realizate în asociere si parteneriat se stabilesc si se aprobă de către Consiliul Local.*

Art.15. *Schimbarea destinației spațiilor în care funcționează Gospodăria Țărănească se poate face numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.*

Art.16. *Patrimoniul administrat de Gospodăria Țărănească, în regim de proprietate publică sau privată, după caz, dreptul de dispoziție asupra acestuia avându-l numai Consiliul Local, în conformitate cu legislația în vigoare.*

Art. 17. *Reorganizarea sau desființarea Gospodăria Țărănească se face prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cernat Făluță

CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Bucurel Iulia Mihaela