



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACAU,
COMUNA MĂGIREȘTI,
PRIMĂRIA

Adresa: comuna Magiresti, județul Bacau,
cod poștal: 607300;

Str. Episcop Ioachim Mares, nr. 121

Telefon/fax: 0234355200; e-mail: achizitiimagiresti@yahoo.com



Nr. 1755 din 22.03.2024

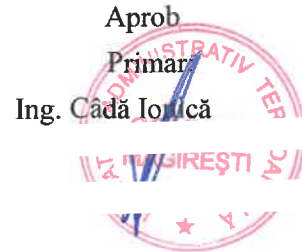
Avizat

Secretar General Comună

Bucurel Iulia-Mihaela

1/1

1



ANUNT DE PARTICIPARE

Prestări servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar - tip Masa Calda, inclusiv fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE COMUNA MĂGIREȘTI, JUDEȚUL BACĂU, în cadrul Programului „Masă Sănătoasă” în anul 2024

Autoritatea contractanta :	COMUNA MĂGIREȘTI
Titlul proiectului	Programului „Masă Sănătoasă” denumit PNMS
Calitatea autoritatii contractante in cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMATII GENERATE

1.1. Autoritatea contractantă

Denumire oficiala: Comuna Măgurești		Numar national de inregistrare: 4353099	
Adresa: Str. Episcop Ioachim Mareș nr. 121			
Localitate: Măgurești	Cod NUTS: RO211 Bacau	Cod postal: 607300	Țara: România
Persoana de contact: Nistoreanu Robert-Marcel			Telefon: +40 234355200
E-mail: achizitiimagiresti@yahoo.com			Fax: +40 234355200

1.2.

- a) **Termen limita de depunere a ofertelor (data și ora): 28.03.2024, ora 10.00.**
- b) **Adresa unde se primesc ofertele: Strada Episcop Ioachim Mareș nr. 121**

Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1. Titlu :servicii de catering în vederea acordării unui suport alimentar -tip sandwich, inclusiv fruct -pentru preșcolarii școlarii și elevii din cadrul **Școlii Gimnaziale Comuna Măgirești, județul Bacău în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”** denumit PNMS

2.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

Suport alimentar constând într-o masă caldă și un fruct pe zi

Valoarea estimată a achiziției este de maxim 15 lei , inclusiv T.V.A. /suport alimentar și fruct /zi.

Valoarea este valabilă până la pragul maxim de 376.380,00 lei inclusiv T.V.A.. Valoarea este aferentă anului 2024, iar achizitorul nu este obligat să cheltuiască întreaga valoare.

Decontarea și plata se va face în funcție de serviciile prestate în baza comenzilor ferme primite de la achizitor, în funcție de livrările efectuate. Plata se face lunar, în termen de 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prin confirmarea zilnică a avizelor de însoțire de către persoana desemnată de directorul unității de învățământ.

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar tip Masă caldă pentru preșcolarii și elevii din cadrul **Școlii Gimnaziale Comuna Măgirești, județul Bacău**, în locurile de desfășurare a cursurilor din satul Măgirești Școala Corp A și Școala Corp B

Descrierea completă a aserviciilor se regăsește în Caietul de sarcini.

Se va livra în sistem catering:

- **suport alimentar tip Masă caldă:**
- La acestea se va adăuga un fruct la alegere: portocală, pară, măr sau echivalent.

NORMELE MINIME OBLIGATORII

care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.

6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.

7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico - sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
 2. supă de pui cu legume;
 3. ciorbă de vacuță cu legume;
 4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
 5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
 6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
 7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
 8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
 9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
 10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
 11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
 12. sufleu de broccoli cu brânză;
 13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
 14. tocană de legume cu orez brun;
 15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
 16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
 17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
 18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
 19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
 20. macaroane cu brânză;
 21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
 22. quinoa cu legume;
 23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
 24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov.
-

Finanțarea contractului: este asigurată din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oreșelor și municipiilor.

2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii X
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: com. Măgirești jud. Bacău
Cod CPV _____	Cod CPV _____	Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)
2.4. Durata contractului de achiziție: Contractul intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la îndeplinirea obligațiilor de către părți, respectiv până la finalul anului 2024.		
2.5. Valoarea estimată a contractului: 458.000,00 lei, inclusiv T.V.A..		
2.6. Divizarea pe loturi		
Da - Nu X		

3. INFORMATII DETALIIATE SI COMPLETE CUPRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE.

3.1. Criterii de atribuire

o Unul dintre criteriile de mai jos

- o prețul cel mai scăzut;
- o costul cel mai scăzut;

• cel mai bun raport calitate-preț;

o cel mai bun raport calitate -cost.

Factorii de evaluare folosiți de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

1. Prețul ofertei

Punctaj maxim- 45 puncte

Algoritm calcul: punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{preț}$

minim ofertat /preț n) x punctaj maxim alocat.

2. Numărul de variante orientative de suport alimentar tip Masă Caldă

Punctaj maxim-20 puncte

Numărul de variante orientative de Meniuri Masă Caldă minim Punctat este de 5 și maxim 20. Se vor puncta variantele orientative de Meniuri care respectă prevederile caietului de sarcini.

Algoritm de calcul :Sub 5 variante prezentate, oferta va fi declarată inadmisibilă din punct de vedere tehnic. Pentru 5 variante se alocă 5 puncte. Pentru fiecare variantă prezentată în plus față de cele 5 se va acorda un punct până la numărul maxim de 20 de puncte. Pentru un număr de variante orientative de Meniuri Masă Caldă mai mare de 20 de puncte, oferta nu va fi punctată suplimentar.

3. Timp de acoperire a punctelor de livrare

Punctaj maxim: 20 puncte

Se acceptă un timp de acoperire a punctelor de livrare de maxim 60 minute (oferta care prezintă un timp de livrare de peste 60 minute , va fi respinsă), un timp ofertat sub 30 minute nu va fi punctat suplimentar.

- a) Algoritm de calcul: timpul de acoperire a punctelor de livrare se va exprima în minute.punctajul se acordă astfel: *pentru timpul minim ofertat (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 30 minute), se va acorda punctajul maxim alocat ;*
- b) *pentru celelalte termene ofertate, punctajul T(n) se calculează proportional , astfel:*

T(n)= (timpul minim ofertat /timpul n)x punctaj maxim alocat

4. Capacitatea de inlocuire a produselor livrate și receptionate ca fiind necorespunzătoare

Punctaj maxim: 15 puncte

Se accepta un termen de inlocuire a produselor receptionate ca necorespunzătoare de **maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de inlocuire de peste 60 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar.**

Algoritm de calcul: 4. Capacitatea de inlocuire a produselor livrate și receptionate ca fiind necorespunzătoare se va exprima în minute. Punctajul se acorda astfel. a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 30 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene ofertate, punctajul T(n) se calculează proportional, astfel:

T(n) — (Timpul minim ofertat/ Timp n) x punctaj maxim alocat

3.2. Informatii privind garantia de participare

Nu se solicită

3.3. Ajustarea pretului contractului

Ajustarea pretului contractului se va face la solicitarea justificata a prestatorului și va

produce efecte numai dupa acordul achizitorului. In cazul in care achizitorul nu este de acord, ajustarea pretului nu se va realiza.

Formula de ajustare:

Valoare actualizare = suma initiala de actualizat x rata inflației/100 + suma initială de actualizat

4.PREZENTAREA OFERTE

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana
4.2. Moneda in care este exprimat pretul contractului	Lei
4.3. Perioada minima de valabilitate a ofertei	30 zile.

4.4. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

Ofertantul va marca pe plic următoarele informații:

- numele și adresa ofertantului;
- numele și adresa autorității contractante;
- titlul contractului;
- termenul limita;
- mențiunea de a nu se deschide plicul până la data de **28.03.2024, ora .10**

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratăcirea ofertei.

Documentele de participare la procedură se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se pastrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită de un OPIS.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-

Limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Notă:

a. în cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

*b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forma majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul **invitației** de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.*

c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale,

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare — Formularul nr.1

2. Împuternicire legală — semnată de către reprezentantul legal, în original, dacă documentele nu sunt semnate de către administrator/reprezentant legal. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. — **Formularul nr. 2.**

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile **lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (cel puțin 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt

nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu (<https://www.comunamagiresti.ro>).

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (<https://www.comunamagiresti.ro>), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaborează de către AC și se publică și pe site-ul propriu – (<https://www.comunamagiresti.ro>).

Solicitarile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa (<https://www.comunamagiresti.ro>).

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin fax/mail, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de cel mult **două zile lucrătoare**. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail/fax la numărul pus la dispoziție de Autoritatea contractantă sau la sediul Autorității contractante.

Notă:

1. *Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;*

2. *Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei*

(1) *Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.*

(2) *Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.*

(3) *Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.*

(4) *Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea*

	<p><i>perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.</i></p> <p><i>3. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete.</i></p> <p><i>4. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.</i></p> <p><i>5. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</i></p> <p><i>6. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</i></p> <p><i>7. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".</i></p>
<p>4.5 Documente de calificare</p>	<p>Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, și vor completa:</p> <p>4.5.1 Declarație privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 3.</p> <p>4.5.2 Declarație privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 4.</p> <p>4.5.3 Declarație privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 5.</p> <p>4.5.4 Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 6</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- CĂDĂ IONICĂ - Primar 2- POPOIU SIMONA-ELENA- Viceprimar 3- BUCUREL IULIA-MIHAELA Secretar General Comuna 4- GHINEȚ NICOLAIE Consilier Superior 5- LUNGU MIHAELA Auditor 6- NISTOREANU ROBERT-MARCEL Consilier Superior 7- TODERIȚĂ DORU Consilier Superior 8- BUCUREL TEODOR Consilier Superior

Consilieri Locali

- 9- AVRAMESCU GEORGE-PAUL
- 10- CERNAT FALUTA
- 11- CRĂCIUN MARIAN
- 12- GHINEA NICOLAE
- 13- IFTIMIE RADU
- 14- LEFTER GHIORGHE
- 15- MIRĂUȚĂ MIHAI
- 16- MUNTEANU IONUȚ-CĂTĂLIN
- 17- NIGRO NICOLA
- 18- NISTOR VASILE
- 19- TIMOFTI DANIELA
- 20- ZOTA GEORGE-CĂTĂLIN

4.5.5. Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. **Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 — în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul” — valabil la momentul prezentării.**

Nota:

- a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, pentru **codul CAEN 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente.**
- b) În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- c) Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentul trebuie să fie tradus în limba română de către un traducător autorizat.

4.5.6 **CertIFICATE constatatoare, în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul, privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, atât pentru sediul social, cât și pentru punctele de**

	<p>lucru.</p> <p>4.5.7. Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activități de alimentație publică cu livrare, valabilă la momentul prezentării, în copie simplă, certificată „conform cu originalul”.</p> <p>4.5.8. Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitară veterinară pentru autovehiculele folosite în transportul hranei, valabilă, în copie, certificată „conform cu originalul”.</p> <p>4.5.9. Operatorii economici vor prezenta Certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igieni, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanatații lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare- în copie simplă, certificată „conform cu originalul”.</p> <p>4.5.10. Operatorul economic va prezenta o listă cu persoanele implicate în derularea contractului, din care unul să fie calificat bucătar sau lucrător în alimentație. Se va atașa la propunerea tehnică documentul de calificare și documentul care atestă forma de colaborare (contract de muncă/ colaborare sau alte forme contractuale).</p>
<p>4.6.Oferta tehnică</p>	<p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul - „Caietului de sarcini”. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:</p> <p>a) Un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, precum și o descriere a metodologiei de abordare, a riscurilor identificate și a măsurilor de gestionare și de preluare a acestora.</p> <p>b) Ofertantul va prezenta un capitol distinct care va include detalierea factorilor de evaluare.</p> <p>Declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului — Formularul nr. 10. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul:</p>

	http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html
4.7.Oferta financiară	<p>a) Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite— Formularul nr. 7, se va completa și centralizatorul de preturi — Anexa la formularul de oferta financiară.</p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.</p> <p>b) Propunerea financiară va fi însoțită de Draftul de contract însușit (semnat și ștampilat pe fiecare pagină) cu mențiunea în colțul din dreapta sus al contractului “De acord cu propunerea de contract — semnatura autorizată și ștampila. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări, prin mail la adresa achizitiimagiresti@yahoo.com /fax la numărul pus la dispoziție de Autoritatea contractantă sau la sediul Autorității contractante, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților interesați.</p>
4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1.Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2.Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua oferta, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>
4.9.Comunicarea rezultatului procedurii	Autoritatea contractantă va informa ofertanții participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim trei zile de la întocmirea Raportului de atribuire a contractului de achiziție. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: e-mail, servicii poștale sub semnatura.
4.10. Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de Contestare.	Conform Legii 101/2016.

Consilier Achiziții Publice

Nistoreanu Robert-Marcel