

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA MĂGIREȘTI
Tel/fax: 0234 355 200
email: comunaMăgirești@yahoo.com

Nr. 320/17.01.2024

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE
pentru funcția publică de execuție de consilier superior în cadrul
Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului
comunei Măgirești, jud. Bacău - ID post 212568

În temeiul prevederilor art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare vă înștiințăm cu privire la organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier superior la SPAS din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măgirești, jud. Bacău, ID post 212568 pe perioadă nedeterminată și cu program normal de lucru de 8 ore/zi, adică 40 ore/săptămână din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măgirești, județul Bacău, având adresa: comuna Măgirești, str. Ep. Ioachim Mareș, nr. 121, datele de contact: tel. 0234.355200, fax 0234.355200, email: comunamagiresti@yahoo.com.

Organizarea concursului se face prin excepție de la prevederile art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Calendarul concursului :

- a) Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 17.01.2024 **pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici** și pe site-ul Primăriei comunei Măgirești, județul Bacău începând cu data de 17.01.2024;
- b) Selecția dosarelor: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- c) Proba scrisă: 05.03.2024, ora 10,00;
- d) Interviu în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Termenul de depunere a dosarelor de concurs la registratura Primăriei comunei Măgirești, județul Bacău va fi în perioada 17.01.2024 – 05.02.2024.

*Persoană de contact: Bucurel Iulia Mihaela, secretar general comuna Măgirești.
Datele de contact ale persoanei de contact: 0769047013, tel./fax 0234/355.200, e-mail:
comunamagiresti@yahoo.com.*

Condițiile de ocupare:

*– studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul **Asistență socială**;*

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

Conținutul dosarului de concurs:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS

Bibliografie generală obligatorie

1. **Constituția României, republicată** cu tematica Titlul II
2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare** cu tematica Cap. III, Secțiunea I și II
3. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare** cu tematica - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii cap. IV - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește participarea la luarea deciziilor
4. **Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare** cu tematica Titlul I (dispoziții generale) și II (statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a

Bibliografie specifică:

- **Legea 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare** - Cap. I-IV
- **Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare** – Cap.I, Cap.III, Cap.IV, Cap.V și Cap.VI.
- **Legea 197/2012 privind asigurarea calității în serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare**
- **Legea 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
- **HG 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state – ANEXA 1 6.**
- **Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare** – Cap.VI, Secțiunea a 3-a, art. 94-99.
- **Legea 488/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordinul nr. 268/2007 privind aprobarea normelor metodologice din aplicarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;**

NOTĂ: *Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora la data publicării anunțului privind organizarea concursului.*

Primar,

CÂDĂ IONICĂ