

ROMÂNIA
JUDETUL BACAU
COMUNA MĂGIREȘTI
CONSILIUL LOCAL
Tel./fax – 0234/355200 Tel.0234/355200

HOTĂRÂREA
nr. 25 din 06.05.2022
Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Bibliotecii
Comunale Măgirești

Consiliul local al comunei Măgirești, întrunit în ședință ordinară în data de 06.05.2022,

Având în vedere:

- *raportul de specialitate al doamnei bibliotecar Silisteanu Nadia înregistrat sub numărul 3219 din 20.04.2022*
- *referatul de aprobare a Primarului comunei Măgirești înregistrat sub numărul 3220 din 2.04.2022*
- *Raportul de avizare favorabil cu caracter consultativ al comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Măgirești*

În baza prevederilor Legii bibliotecilor nr.334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (3) lit. c), ale art. 139 alin. (3) și art. 196, alin. (1), lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Comunale Măgirești prevăzut în anexa, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul comunei prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi comunicată bibliotecarului comunei, Directorului Școlii Gimnaziale Măgirești, Instituției Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunoștință public, în condițiile legii.

*PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
LEFTER GHEORGHE*

*CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
BUCUREL IULIA MIHAELA*

Hotărârea a fost adoptată cu voturi pentru, - voturi împotriva, - abțineri de cei consilieri locali
Prezenți

REGULAMENT INTERN PENTRU UTILIZATORI

Biblioteca comunală Magirești, instituție de cultură, aduce la cunoștință următoarele:

- 1. Conform legii bibliotecilor nr. 334/2002, modificată și completată, a propriului Regulament de organizare și funcționare, accesul la informație, documentare și lectură este liber, gratuit, fără nici un fel de discriminări.*
- 2. Pentru înscriere, utilizatorul va lua la cunoștință de „Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecii” și prezentul regulament, respectându-l în scopul asigurării funcționalității instituției.*
- 3. Biblioteca funcționează de luni până vineri între orele 08.00-16.00;**
- 4. Biblioteca oferă următoarele servicii:**
 - Accesul liber la raft;*
 - Imprumutul documentelor la domiciliu. Pentru imprumutul la domiciliu, utilizatorii vor completa și semna „Fisa contract de imprumut” cu toate datele privind identitatea. „Fisa contract de imprumut” are titlu executoriu. Se pot imprumuta de fiecare dată de la 1 la 3 cărți, pe o perioadă de 14 zile cu drept de prelungire de până la 30 de zile. La ridicarea publicațiilor cititorul le va cerceta semnaland eventualele deteriorări întrucât are obligația să le restituie în bune condiții. Utilizatorii care vor deteriora publicațiile sau vor întârzi peste termenul limită de restituire, nu vor mai avea dreptul de a imprumuta cărți de la 1 la 3 luni, fiind penalizați financiar. Pierderea sau deteriorarea cărților se sancționează potrivit Legii Bibliotecilor. În cazul deteriorării sau distrugerii documentelor imprumutate, acestea vor fi înlocuite cu documente identice sau platite în conformitate cu Legea Bibliotecilor.*
 - Consultarea documentelor din colecțiile de bază, în cadrul sălii de lectură;*
 - În cazul minorilor (8-13 ani) care vor să imprumute documente din bibliotecă și nu sunt însoțiți de unul din părinți, fisa contract de imprumut se va completa în prezența învățătorului sau a dirigintei;*
 - Utilizatorii au dreptul de a solicita bibliotecarului reținerea (rezervarea) unor lucrări pe care nu le găsesc la un moment dat în bibliotecă, pe baza „fisei de solicitare”;*
 - Utilizatorii vor respecta normele stabilite, (ținuta corespunzătoare, lasarea bagajelor la intrare, etc.) prevenindu-se astfel unele situații de sustragere sau distrugere a publicațiilor.*
 - Pastrarea liniștii și ordinii în bibliotecă este de asemenea, o condiție importantă.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
LEFTER GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
BUCUREL IULIA MIHAELA

REGULAMENT

Privind utilizarea calculatoarelor cu internet pentru public in cadrul Programului BIBLIONET

*Art.1 -Serviciul de **Calculatoare cu internet pentru public**, din cadrul programului **Biblionet**, ofera in mod gratuit:*

- *Informare si documentare in retea Internet; initiere si asistare tehnica de specialitate pentru incepatori;*
- *Initiere si asistenta de specialitate in orientarea utilizatorilor pentru accesarea :*
 - *Motoarelor de cautare;*
 - *Oportunitatilor on-line de comunicare, instruire, afaceri, vizite virtuale in biblioteci si muzee, divertisment;*

*Art.2 -**Biblioteca comunală Magirești**, dispune de 4 calculatoare cu acces gratuit la internet, aflate la dispozitia tuturor utilizatorilor, indiferent de varsta, sex, profesie, etnie, si religie.*

*Art.3 -Accesul gratuit la **calculatoare cu Internet pentru Public** se face in baza Fisei Contract de imprumut ce se incheie in data inscrierii in biblioteca.*

Art.4 -Copii pana in 14 ani pot fi inscrisi ca si utilizatori numai in prezenta unuia din parinti sau tutori legali, ori insotiti de un cadru didactic.

Art.5 -Utilizatorii se pot programa pentru accesul la calculator, cu minim 24 de ore inainte.

Art.6 -Tinand cont de numarul utilizatorilor, bibliotecarul isi rezerva dreptul de a restrictiona accesul unui utilizator la o singura utilizare pe saptamana, pentru a satisface cererile deja existente.

Art.7 -Durata unei accesari a calculatorului poate varia intre 30 de minute si 1 ora, in functie de cererile existente.

Art.8 -Pentru urgente primul utilizator este rugat sa elibereze locul si dupa rezolvarea problemei, poate sa-si continue lucrul la calculator.

*Art.9 -Utilizatorii vor avea acces doar pe **contul de utilizator al calculatorului**, acestea fiind partajate tocmai pentru a nu se instaleze programe sau jocuri ce pot virusa sau deteriora calculatorul.*

Art.10 -Scanarea/listarea unor documente de biblioteca se face numai de catre personalul bibliotecii, la solicitarea utilizatorului.

Art.11 -Pe internet pot fi accesate doar site-urile cu caracter informativ si cultural -educativ. Accesul public la internet este monitorizat, in mod aleatoriu se efectueaza controale privind site-urile vizitate. Nu vor fi accesate site-uri care atenteaza la morala sau au un caracter secret.

Art.12 -Utilizatorii trebuie sa permita bibliotecarului controlul asupra a ceea ce acceseaza pe Internet, pentru a depista accesurile interzise in articolul precedent.

Art.13 -Utilizatorii au posibilitatea de a-si transfera informatia culeasa de pe Internet pe CD/DVD, sau stick de memorie, sau sa o trimita pe o adresa de e-mail (la

care sa aiba acces ulterior) la expirarea timpului de lucru, deoarece aceasta nu va putea fi salvata in calculator.

Art.14 -Folosirea CD-urilor/DVD-urilor sau stick-urilor de memorie se face numai cu aprobarea bibliotecarului de serviciu.

Art.15 -In cazul constatarii unor nereguli in functionare calculatorului, utilizatorii vor anunta bibliotecarul.

Art.16 -Utilizatorii au obligatia de a avea o atitudine civilizata, tinuta vestimentara care sa corespunda normelor de igiena, sa respecte activitatile de lectura si studiu, sa pastreze linistea, ordinea si curatenia in biblioteca.

Art.17 -Deteriorarea, distrugerea sau sustragerea unor componente ale calculatoarelor se sanctioneaza prin recuperarea fizica a unor componente identice, sau prin achitarea unei sume echivalent cu de 5 ori pretul componentei respective.

Art.18 -Incalcarea prezentului regulament de sanctioneaza cu suspendarea temporara sau definitiva a **Permisului de intrare**.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
LEFTER GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
BUCUREL IULIA MIHAELA